

PRO PRÄSENTATIONS-TIPPS

Starke Präsentationsfähigkeiten verschaffen Ihnen den entscheidenden Vorteil. Egal, ob Sie als Team für ein internes Projekt, für Ihre nächste Kundenpräsentation oder als Einzelperson für Ihren nächsten Karriereschritt präsentieren. Kompetent vor Publikum aufzutreten ist unabdingbar.

FOKUS

Schaffen Sie einen klaren Fokus für sich selbst und Ihr Publikum. Seien Sie sich über Ihr Thema im Klaren, erstellen Sie einen roten Faden, der sich durch Ihre ganze Präsentation zieht. Erstellen Sie eine Agenda und kommunizieren Sie Ihre Struktur im Voraus. Bei längeren Präsentationen sollten Sie Zusammenfassungsfolien erstellen. Folgen Sie einer grundlegenden Struktur: Opening, Inhalt, Abschluss. Schliessen Sie immer mit einem "Danke", bevor Sie für Fragen öffnen.

FOLIEN

Folien dienen als Orientierungshilfe, nicht als Detailbeschreibung. Folien sind keine Teleprompter - lesen Sie nicht davon ab. Wählen Sie Bilder, um Schlüsselbotschaften zu vermitteln. Eine Schlüsselbotschaft pro Folie. Halten Sie sich an die 7 x 7-Regel = 7 Wörter pro Zeile, maximal 7 Zeilen. Weniger ist mehr. Wählen Sie eine grosse Schriftgrösse. Nutzen Sie Schlüsselwörter. Vermeiden Sie Animationen, diese lenken gewöhnlich mehr ab, als dass sie etwas nützen.

KÖRPER

Stehen Sie zum Präsentieren auf. Stehend vermitteln Sie mehr Präsenz und Status. Stellen Sie Augenkontakt her. Umherlaufen ist OK, aber bewegen Sie sich langsam und seitwärts - übertreiben Sie es nicht. Halten Sie Ihre Arme und Handflächen offen, keine sich kreuzenden Arme, keine Faustbewegungen. Eine "Hand auf dem Kopf" (Haare, Ohren, Nase) ist ein absolutes Tabu.

SPRACHE

Sprechen Sie laut und deutlich. Modulieren Sie Ihre Stimme. Sprechen Sie langsam und legen Sie bewusste Pausen ein - besonders wenn Sie wollen, dass Ihre Zuhörer aufmerksam bleiben. Nehmen Sie sich ein Beispiel vom Gesangs- und Theatertraining: Üben Sie den Gebrauch Ihrer Stimme. Immer wieder.

INHALT STRUKTUR VORBEREITEN

Denken Sie bei der Vorbereitung Ihres Inhalts an Punkt 1. Fokussieren Sie und Folien. Üben Sie Ihre Präsentation mindestens 10 Mal. Nutzen Sie einen Spiegel, filmen Sie sich selbst, präsentieren Sie vor Freunden. Bereiten Sie sich mental vor, visualisieren Sie, wiederholen Sie laut «Das wird toll!». Stellen Sie sicher, dass Sie die Kontrolle über Ihre Umgebung haben (Technik, Raumausstattung usw.). Seien Sie früh vor Ort. Präsentieren Sie nicht mit leerem Magen - halten Sie ein Glas Wasser bereit.

